**Контрольно-счетная палата**

**муниципального образования «Город Обнинск»**

**Стандарт финансового контроля (СФК-8)**

**Проведение аудита эффективности**

Утверждено

приказом Председателя

Контрольно-счетной палаты

города Обнинска

от 29.12.2017 № 01-03/38

(Приложение № 7)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Обнинск, 2017

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc424050358)

[2. Общие требования к проведению аудита эффективности 3](#_Toc424050359)

[3. Особенности осуществления аудита эффективности 5](#_Toc424050360)

[4. Предложения по результатам аудита эффективности 6](#_Toc424050361)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | 1. Перечень примерных критериев и показателей эффективности деятельности |
|  | 1. Перечень общих критериев и показателей эффективности операций |

# Общие положения

1.1. Стандарт финансового контроля (СФК - 8) «Проведение аудита эффективности» (далее – СФК-8) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Обнинск», утвержденным Решением Обнинского городского Собрания от 27.09.2011 № 07-24 (далее – Положение о КСП).

1.2. Цель СФК-8 – определение принципов, правил и процедур организации, проведения и оформления результатов контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» (далее – КСП), обусловленных применением метода аудита эффективности.

1.3. Основными задачами СФК-8 являются определение понятийного аппарата аудита эффективности и установление требований, направленных на обеспечение объективности и доказательности оценок эффективности, реализуемости и надежности предложений по совершенствованию работы с бюджетными средствами в материалах КСП.

1.4. СФК-8 является обязательным к применению сотрудниками КСП.

1.5. Аудит эффективности как метод контроля заключается в анализе финансовых и натуральных показателей деятельности проверяемых органов и организаций и (или) показателей социально-экономического развития, зависящих от их деятельности, с целью формирования доказательных выводов об эффективности использования бюджетных средств.

1.6. Предметом аудита эффективности является деятельность проверяемых органов и организаций по использованию бюджетных средств для достижения целей социально-экономического развития, решения (выполнения) задач и функций города Обнинска.

1.7. Целью аудита эффективности является объективная и доказательная оценка эффективности использования бюджетных средств, достижения целей социально-экономического развития, решения (выполнения) задач и функций города Обнинска.

1.8. Под бюджетными средствами понимаются средства бюджета города Обнинска и иные объекты собственности города Обнинска.

1.9. Под целями социально-экономического развития понимаются цели, ожидаемые результаты, показатели конечных результатов, определенные для города Обнинска в соответствии с муниципальными программами и иными документами стратегического планирования Российской Федерации, Калужской области и города Обнинска[[1]](#footnote-1).

1.10. Под задачами и функциями города Обнинска понимаются необходимые действия муниципальных органов города Обнинска, определенные законами Российской Федерации и Калужской области и муниципальными нормативными правовыми актами города Обнинска.

# Общие требования к проведению аудита эффективности

* 1. Основным условием успешного проведения аудита эффективности является понимание осуществляющими его должностными лицами КСП сущности, целей и ограничений рассматриваемой сферы деятельности[[2]](#footnote-2).
  2. В процессе аудита эффективности анализируются и оцениваются результативность, экономность и продуктивность при использовании бюджетных средств.
     1. Под результативностью понимается достижение наилучших возможных непосредственных результатов деятельности проверяемых органов и организаций, выполняемого мероприятия[[3]](#footnote-3) (непосредственная результативность) и конечных социальных эффектов для общества в целом или отдельных категорий населения[[4]](#footnote-4) (социальная результативность).

При оценке результативности помимо прямо предусмотренных (ожидаемых) результатов анализируются положительные и отрицательные побочные эффекты деятельности проверяемых органов и организаций.

При оценке социального эффекта анализируется влияние результатов использования бюджетных средств и (или) деятельности проверяемых органов и организаций на удовлетворение потребностей населения (какой-либо его части или определенной группы людей).

При оценке экономического эффекта анализируется влияние использования бюджетных средств и (или) деятельности проверяемых органов и организаций на развитие экономики города.

* + 1. Под экономностью понимается использование для достижения результатов наименьших объемов бюджетных средств.

При оценке экономности учитываются как непосредственные затраты на приобретение товаров, работ, услуг, так и предстоящие затраты будущих периодов, связанные с эксплуатацией полученных результатов. Также учитываются дополнительные затраты бюджетных средств вследствие нарушения прав иных лиц, в том числе несвоевременность выплат по обязательствам, создающая возможность применения контрагентами штрафных санкций.

* + 1. Под продуктивностью понимается максимальное использование бюджетных средств по назначению (для достижения требуемых результатов), в том числе отсутствие их длительного простоя, отвлечения, использования не в полной мере.
  1. Объем аудита эффективности (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется руководителем контрольного мероприятия исходя из целей и задач контрольного мероприятия и условий его проведения (срок подготовки отчета, а также полнота представленных по предварительным запросам материалов и их качество).
  2. Критерии и показатели эффективности представляют собой качественные и (или) количественные характеристики процессов и результатов использования бюджетных средств и (или) деятельности проверяемых органов и организаций, являющиеся свидетельством эффективного использования бюджетных средств.

Критерии эффективности носят общий характер, детализируются, раскрываются показателями эффективности.

Критерии и показатели эффективности служат основой для формирования выводов о результативности, экономности и продуктивности использования бюджетных средств, а также для выработки предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств.

* 1. Приоритетным подходом в оценке эффективности является сравнение деятельности проверяемых органов и организаций с аналогичными органами (организациями) и (или) проектами (в Обнинске, в Российской Федерации или в Калужской области), а также с их деятельностью в предыдущие периоды. При выявлении «лучших практик» проводится анализ факторов успеха и оценка возможности применения их проверяемыми органами и организациями.
  2. Все суждения и оценки по вопросам эффективности использования бюджетных средств должны быть аргументированы.
  3. По результатам аудита эффективности отмечаются как основные выявленные недостатки, так и положительные аспекты деятельности проверяемых органов и организаций.

# Особенности осуществления аудита эффективности

* 1. В ходе аудита эффективности осуществляется оценка эффективности использования бюджетных средств по критериям и показателям, определенным в установленном порядке на подготовительном этапе контрольного мероприятия.
  2. Критерии и показатели эффективности должны отвечать цели аудита эффективности и обеспечивать получение достоверных данных о проверяемых органах и организациях, позволяющих сделать вывод по предмету аудита.
  3. Для осуществления аудита эффективности принимаются меры по проведению анализа имеющихся экспертных оценок состояния, проблем, возможных направлений развития сфер или направлений деятельности, являющихся предметом аудита эффективности, и (или) привлечению экспертов – физических лиц или организаций[[5]](#footnote-5).
  4. В ходе проведения аудита эффективности необходимо взаимодействие с руководством проверяемых органов и организаций на всех этапах его планирования, проведения и оформления результатов.
  5. Первоначальное формирование критериев и показателей эффективности осуществляется в процессе предварительного изучения предмета аудита эффективности и деятельности проверяемых органов и организаций с учетом подходов, приведенных в приложении 1, на основе анализа информации об организации и осуществлении аудируемой деятельности, в том числе:

– законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих правила, требования, процедуры организации и запланированные показатели результатов использования бюджетных средств;

– системы оценки эффективности, применяемой в проверяемой сфере деятельности (системе, отрасли);

– статистических данных, отчетности о результатах деятельности в предшествующий период проверяемых органов и организаций, а также аналогичных органов (организаций),

– отчетов о результатах проведения проверок и аудитов эффективности в рассматриваемой и сходных сферах деятельности.

* 1. Критерии эффективности должны:

– отражать (учитывать) суть, смысл анализируемой деятельности и общие правила управления;

– быть достаточными для всестороннего рассмотрения ситуации;

– быть безызбыточными и оптимальными с точки зрения затрат на проведение аудита;

– быть ясными, однозначно понимаемыми руководством города, специалистами муниципальных органов и организаций, участниками общественных объединений и организаций в городе Обнинске;

– не противоречить требованиям законов и нормативных правовых актов.

* 1. Проект перечня критериев и показателей, предполагаемых к использованию для оценки эффективности использования бюджетных средств, направляется для возможного внесения предложений по изменению[[6]](#footnote-6) руководству проверяемых органов и (или) в Администрацию города Обнинска.

Руководитель контрольного мероприятия рассматривает все внесенные предложения и принимает меры по обсуждению предложений и доработанных с их учетом критериев и показателей с соответствующими муниципальными органами города Обнинска. Окончательное решение о применении критериев и показателей эффективности принимает руководитель контрольного мероприятия.

* 1. В отчете по результатам контрольного мероприятия (далее – отчет) отражаются результаты оценки по каждому из критериев и показателей, утвержденных для его проведения. Допускается изложение в текстовой части отчета общих оценок с приведением всей необходимой информации в приложении к отчету. При наличии возражений и замечаний проверяемых органов и организаций по критериям и (или) показателям, оценкам, выводам и предложениям по результатам аудита эффективности они отражаются в отчете (приложении к отчету).
  2. Если в ходе аудита эффективности получены какие-либо фактические данные или выявлены проблемы, которые не могут быть оценены с точки зрения утвержденных для его проведения критериев и показателей эффективности, проводится дополнительное изучение вопроса, обсуждение его с руководством проверяемых органов и организаций. Соответствующие факты отражаются в акте, а сделанные на их основе оценки и выводы в отчете как дополнительно полученные данные.
  3. Оценка эффективности отдельных операций с бюджетными средствами проверяемого органа или организации осуществляется с использованием критериев и показателей из состава общих критериев, и показателей эффективности операций, приведенных в приложении 2. Обсуждение указанных критериев с руководством проверяемого органа или организации не требуется.

# Предложения по результатам аудита эффективности

* 1. Содержание предложений должно основываться на изложенных в отчете оценках и выводах.
  2. В случае выявления недостатков и (или) возможностей улучшения работы проверяемых органов и организаций в отчете формулируются соответствующие предложения.

Предложения должны быть:

– направлены на устранение причин существования выявленных недостатков, проблем, неиспользования имеющихся возможностей улучшения деятельности;

– обращены в адрес органов, организаций, должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их рассмотрение;

– ориентированы на принятие конкретных мер по устранению выявленных недостатков;

– отвечать требованиям экономичности[[7]](#footnote-7);

– сформулированы в ясной, краткой и доступной форме.

* 1. В случае выявления значимых достижений в деятельности проверяемых органов и организаций в отчете формулируются рекомендации по использованию соответствующего опыта работы другими муниципальными органами (организациями) для повышения эффективности использования бюджетных средств.
  2. До оформления итоговых документов контрольных мероприятий рекомендации в части повышения эффективности использования бюджетных средств подлежат предварительному обсуждению с руководством проверяемых органов и организаций. При этом, в том числе уточняется, не предпринимались ли ранее предлагаемые действия[[8]](#footnote-8).

Приложение 1

**Перечень примерных критериев и показателей**

**эффективности деятельности**

1. ***Общие вопросы анализа результативности деятельности***

| *Критерии* | *Показатели* |
| --- | --- |
| Полнота достижения целей  социально-экономического развития | Достижение целей стратегий, программ, нацпроектов; соответствие фактических значений показателей конечных результатов плановым (прогнозным) или достижение лучших значений, чем были предусмотрены |
|  | Обусловленность фактических значений показателей конечных результатов реализацией стратегии, программы, нацпроекта[[9]](#footnote-9) |
| Полнота и качество выполнения задач и функций | Выполнение всех задач и функций, определенных для данного муниципального органа нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области и города Обнинска |
|  | Обеспечение реализации прав граждан и юридических лиц, установленных законами Российской Федерации, Калужской области и города Обнинска[[10]](#footnote-10) |
|  |
|  | Положительная оценка условий предоставления и качества муниципальных услуг и (или) их изменения большинством горожан и (или) предпринимателей, работающих в городе |
| Полнота и качество непосредственных работ | Получение в результате использования бюджетных средств товаров, работ, услуг, пригодных к использованию (надлежащего качества)[[11]](#footnote-11), отвечающих потребностям (современным требованиям) |
| Соответствие фактических значений показателей непосредственных результатов плановым (прогнозным)[[12]](#footnote-12) |
| Получение результатов в сроки, когда потребность в них еще сохранилась, применение возможно[[13]](#footnote-13) |
|  | Отсутствие фактов расходования бюджетных средств без получения результата[[14]](#footnote-14) |
|  | Отсутствие фактов уничтожения результатов работ последующими работами[[15]](#footnote-15) |
|  | Отсутствие фактов повреждения, утраты объектов собственности города при проведении работ[[16]](#footnote-16) |
| Оптимальность | Необходимость мероприятий, работ для достижения целей |
| принятых мер | Отсутствие возможности выполнения более результативных и (или) менее затратных мероприятий, работ |
|  | Завершенность работ, наличие возможностей полноценного использования результатов |
|  | Востребованность полученных результатов гражданами и (или) организациями |
| Приемлемость  или желательность | Отсутствие отрицательных побочных результатов выполняемых мероприятий, основной деятельности, которых можно было избежать |
| побочных эффектов |

1. ***Общие вопросы анализа экономности использования средств***

| *Критерии* | *Показатели* |
| --- | --- |
| Безызбыточность затрат | Затраты на получение результатов равных или меньших объемов средств в сравнении с иными публично-правовыми образованиями или организациями, осуществляющими аналогичную деятельность (в сопоставимых условиях), в том числе с учетом расходов будущих периодов |
|  | Затраты на получение результатов равных или меньших объемов средств в сравнении с деятельностью в прошедшие периоды (в сопоставимых условиях, с учетом расходов будущих периодов) |
|  | Необходимость в приобретении товаров, выполнении работ, оказании  услуг (с учетом существующей обеспеченности, планов проведения последующих работ) |
|  |
|  | Закупка и оплата товаров, работ, услуг по цене, не превышающей среднерыночную для данной продукции |
|  | Отсутствие фактов приобретения продукции через генеральных подрядчиков, оплата посреднических услуг которых составляет более 10 процентов от общей стоимости заказа |
|  | Необходимость всего объема затрат для получения результата |
| Максимизация возврата средств в бюджет | Наличие в договорах о предоставлении средств из бюджета требований возврата средств в случае нарушения условий предоставления, неиспользования в установленные сроки |
| Принятие всех возможных мер по получению средств, подлежащих возврату в бюджет |
| Избежание дополнительных затрат | Своевременная оплата выполненных работ, исключение возможностей применения штрафных санкций, подлежащих оплате за счет бюджетных средств |
|  | Отсутствие дополнительных затрат (в том числе предстоящих) на обеспечение сохранности незавершенных строительством или реконструкцией объектов |
|  | Своевременное начало эксплуатации оборудования, отсутствие дополнительных затрат на ремонт, обслуживание и т.п. в связи с течением гарантийного срока, срока сопровождения в период, когда оборудование не эксплуатировалось |

1. ***Общие вопросы анализа продуктивности средств***

| *Критерии* | *Показатели* |
| --- | --- |
| Полнота использования бюджетных средств по назначению | Отсутствие фактов длительного (более 30 дней[[17]](#footnote-17)) неиспользования по назначению объектов муниципальной собственности (кроме объектов капитального строительства).  По объектам капитального строительства – более 3 месяцев с даты оформления права собственности города и 6 месяцев – с даты ввода объекта в эксплуатацию |
| Отсутствие фактов длительного (более 30 дней) отвлечения бюджетных средств, неиспользования по назначению перечисленных из бюджета средств |
| Отсутствие фактов непроведения (несвоевременного проведения) процедур закупок, непредоставления (несвоевременного предоставления) субсидий, приведших к неиспользованию бюджетных средств (при наличии потребности) |
|  |

1. ***Общие вопросы анализа организации и обеспечения деятельности***

| *Критерии* | *Показатели* |
| --- | --- |
| Качество целеполагания | Наличие нормативных и (или) организационно-распорядительных документов, определяющих цели, задачи и ожидаемые результаты работы муниципальных органов, организаций |
|  | Согласованность, соответствие целей, задач и результатов, отсутствие внутренних противоречий |
|  | Наличие и измеримость показателей выполнения задач и достижения целей (в том числе соблюдение нормативов предоставления муниципальных услуг, выполнения работ) |
| Качество регламентации | Наличие необходимых норм, правил, требований |
| Достаточность соблюдения нормативов для получения результата требуемого качества или для надежного получения лучшего результата, чем был бы достигнут в отсутствие регламентации |
|  | Отсутствие избыточных требований |
| Качество органи- | Полнота, актуальность, достоверность управленческой информации |
| зации работы по | Полнота и качество методической поддержки работы исполнителей |
| достижению целей | Наличие и действенность стимулов своевременного, полного и качественного выполнения задач и функций |
|  | Наличие и результативность контроля выполнения задач и достижения целей, соблюдения требований к предоставлению услуг, выполнению работ |
| Качество планирования | Согласованность по срокам взаимоувязанных программных, плановых мероприятий |
|  | Своевременность утверждения, корректировки (актуализации), доведения программ, планов, перечней мероприятий |
|  | Полнота и корректность программ, планов, перечней мероприятий |
|  | Оценка ожидаемого социального и (или) социально-экономического эффекта планируемых к финансированию мероприятий, проектов, инвестиций, субсидий негосударственным организациям |
| Полнота обеспечения условий для | Обеспеченность непосредственных исполнителей муниципальных услуг (работ) необходимыми ресурсами |
| выполнения задач и функций | Отсутствие необоснованных задержек распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств получателям бюджетных средств, перечисления средств получателям субсидий |
|  | Отсутствие необоснованных задержек решений (согласований, разрешений, утверждений), необходимых для оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ |
| Выполнение задач и функций учреждения, предприятия | Полнота выполнения задач и функций – в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями, программами работы, плановыми заданиями |
| Качество выполнения задач и функций (соответствие установленным требованиям) |
|  | Отсутствие фактов осуществления МБУ, МАУ приносящей доход деятельности в ущерб выполнению муниципального задания |
| Качество управления муниципальным сектором | Удельный вес расходов на управление в расходах бюджета города Обнинска на отрасль в целом ниже чем:  – в иных отраслях городского хозяйства;  – в данной отрасли в иных муниципалитетах;  – в данной отрасли в прошлые периоды |
|  | Отсутствие необоснованных непрофильных активов, неспецифичных подведомственных учреждений |
|  | Отсутствие дублирования в деятельности органов исполнительной власти, муниципальных учреждений |
|  | Положительная динамика состояния имущественного комплекса соответствующей отрасли городского хозяйства |
| Внутриорганизационная эффективность | Рентабельность не ниже чем:  – в аналогичных организациях;  – в данной организации в прошлые периоды |
| Производительность труда не ниже чем:  – в аналогичных организациях;  – в данной организации в прошлые периоды |
| Текучесть кадров не выше чем:  – в аналогичных организациях,  – в данной организации в прошлые периоды |
|  | Достаточность кадрового резерва |
|  | Положительная динамика состояния основных фондов |
|  | Достижение установленных показателей экономической эффективности муниципального унитарного предприятия или достижение утвержденных ориентировочных значений ключевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, акции которого находятся в собственности города Обнинска |
|  | Положительная динамика доли рынка соответствующей продукции, которая приходится на предприятие (в том числе прогнозируемая) |

Приложение 2

**Перечень общих критериев и показателей**

**эффективности операций**

| Критерии | Показатели |
| --- | --- |
| Результативность | Получение в результате использования бюджетных средств товаров, работ, услуг, пригодных к использованию (надлежащего качества)[[18]](#footnote-18) |
| Получение результатов в сроки, когда потребность в них еще сохранилась, применение возможно[[19]](#footnote-19) |
| Отсутствие фактов расходования бюджетных средств без получения результата[[20]](#footnote-20) |
| Отсутствие фактов уничтожения результатов работ последующими работами[[21]](#footnote-21) |
| Соответствие фактических значений показателей непосредственных результатов плановым (прогнозным)[[22]](#footnote-22) |
| Отсутствие фактов повреждения, утраты объектов собственности города при проведении работ[[23]](#footnote-23) |
| Экономность[[24]](#footnote-24) | Закупки и оплата товаров, работ, услуг по цене, не превышающей среднерыночную для данной продукции |
| Необходимость в приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг (с учетом существующей обеспеченности, планов проведения работ)[[25]](#footnote-25) |
| Наличие в договорах (соглашениях) о предоставлении средств из бюджета требований возврата средств в случае нарушения условий предоставления, неиспользования в установленные сроки |
| Принятие всех возможных мер по получению средств, подлежащих возврату в бюджет |
|  | Своевременная оплата выполненных работ[[26]](#footnote-26), исключение возможностей применения штрафных санкций, подлежащих оплате за счет бюджетных средств |
|  | Своевременное начало эксплуатации оборудования, отсутствие дополнительных затрат на ремонт, обслуживание и т.п. в связи с течением гарантийного срока, срока сопровождения в период, когда оборудование не эксплуатировалось |
| Продуктивность | Отсутствие фактов длительного (более 30 дней[[27]](#footnote-27)) неиспользования по назначению объектов муниципальной собственности (кроме объектов капитального строительства).  По объектам капитального строительства – более 3 месяцев с даты оформления права собственности города и 6 месяцев – с даты ввода объекта в эксплуатацию |
| Отсутствие фактов длительного (более 30 дней) отвлечения бюджетных средств, неиспользования по назначению перечисленных из бюджета средств |
| Отсутствие фактов непроведения (несвоевременного проведения) процедур закупок, непредоставления (несвоевременного предоставления) субсидий, приведших к неиспользованию бюджетных средств (при наличии потребности) |

1. Документы стратегического планирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований определены Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-1)
2. В том числе внутренних и внешних факторов развития отрасли; интересов субъектов, осуществляющих деятельность в данной сфере и пользующихся ее результатами; истории развития отрасли; состояния и динамики рыночной ситуации; наличия административных барьеров и т.п. [↑](#footnote-ref-2)
3. Например, доля площади общественных территорий (улиц, площадей, парков, территорий, прилегающих к торговым и развлекательным центрам, и др.), освещенной в вечернее время; доля указанных территорий, обеспеченная видеонаблюдением. [↑](#footnote-ref-3)
4. В том числе в части безопасности, доступности, комфортности и т.п. [↑](#footnote-ref-4)
5. При необходимости – создание специальной экспертной группы. [↑](#footnote-ref-5)
6. По выбору руководителя контрольного мероприятия. [↑](#footnote-ref-6)
7. Расходы, связанные с их выполнением, не должны превышать получаемую выгоду. [↑](#footnote-ref-7)
8. Если не предпринимались, уточняется – по какой причине. Если предпринимались, уточняется – почему они не увенчались успехом. [↑](#footnote-ref-8)
9. Зависимость конечных показателей социально-экономического развития от выполнения мероприятий программ, иных действий органов исполнительной власти и муниципальных организаций города Обнинска. Например, сокращение очереди в детские сады может быть обусловлено не только вводом новых учреждений, но и утверждением изменений к СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». [↑](#footnote-ref-9)
10. Например, полнота охвата населения, имеющего ограничения в жизнедеятельности или находящегося в трудной жизненной ситуации, государственными мерами социального обеспечения соответствующего вида. [↑](#footnote-ref-10)
11. Например, отсутствие фактов приобретения продукции с истекшим сроком хранения (употребления), объектов незавершенного строительства, незаконсервированных и пришедших в негодность; оплаты работ, проведенных с нарушениями (без проведения необходимых экспертиз проектно-сметной документации, при несоответствии документации установленным требованиям). [↑](#footnote-ref-11)
12. При финансировании в объемах не ниже плановых. [↑](#footnote-ref-12)
13. В том числе отсутствие фактов получения планов, проектов, концепций, в то время, когда соответствующие решения уже приняты, мероприятия проведены или признаны нецелесообразными; завершения разработки проектно-сметной документации, в то время когда решение о строительстве (реконструкции) отменено. [↑](#footnote-ref-13)
14. Например, фактов оплаты проведения испытаний, оценок для получения организацией определенного статуса и отсутствия этого статуса. [↑](#footnote-ref-14)
15. Например, устройство на вновь устроенном газоне парковочного кармана, детской площадки; установка оборудования с приведением в негодность менее года назад созданного основания спортивной площадки. [↑](#footnote-ref-15)
16. Например, проведение глубокой омолаживающей обрезки деревьев не в соответствующем периоде. [↑](#footnote-ref-16)
17. Здесь и далее указаны минимально возможные сроки неиспользования, служащие основанием для вывода о неэффективности использования бюджетных средств. При рассмотрении и утверждении критериев и показателей конкретного контрольного мероприятия указанные сроки могут быть увеличены с учетом нормативно-правового регулирования, особенностей технологического процесса («жизненного цикла» продукта). [↑](#footnote-ref-17)
18. Например, отсутствие приобретения продукции с истекшим сроком хранения (употребления), объектов незавершенного строительства, незаконсервированных и пришедших в негодность; оплаты работ, проведенных с нарушениями (без проведения необходимых экспертиз проектно-сметной документации, при несоответствии документации установленным требованиям). [↑](#footnote-ref-18)
19. Например, отсутствие фактов получения планов, проектов, концепций, в то время, когда соответствующие решения уже приняты, мероприятия проведены или признаны нецелесообразными; завершения разработки проектно-сметной документации, в то время когда решение о строительстве (реконструкции) отменено. [↑](#footnote-ref-19)
20. Например, фактов оплаты проведения испытаний, оценок для получения организацией определенного статуса и отсутствия этого статуса. [↑](#footnote-ref-20)
21. Например, устройство на вновь устроенном газоне парковочного кармана, детской площадки; установка оборудования с приведением в негодность менее года назад созданного основания спортивной площадки. [↑](#footnote-ref-21)
22. При финансировании в объемах не ниже плановых. [↑](#footnote-ref-22)
23. Например, проведение глубокой омолаживающей обрезки деревьев не в соответствующем периоде. [↑](#footnote-ref-23)
24. Кроме оплаты товаров, работ, услуг завышенного объема и (или) завышенной стоимости (которые классифицируются как нарушение). [↑](#footnote-ref-24)
25. Например, отсутствие фактов создания информационных систем при наличии способных выполнять соответствующие функции; приобретения нового оборудования при наличии аналогичного в работоспособном состоянии и не в полной мере загруженного; проведения текущего ремонта (кроме аварийного) накануне капитального ремонта, реконструкции или сноса соответствующих зданий (помещений, объектов); оплаты проектно-изыскательских работ по объектам, строительство которых в среднесрочной перспективе не предусмотрено. [↑](#footnote-ref-25)
26. При наличии в распоряжении муниципального органа или организации необходимых средств. [↑](#footnote-ref-26)
27. Здесь и далее указаны минимально возможные сроки неиспользования, служащие основанием для вывода о неэффективности использования бюджетных средств. В ходе контрольного мероприятия по решению руководителя контрольного мероприятия указанные сроки могут быть увеличены с учетом нормативно-правового регулирования, особенностей технологического процесса («жизненного цикла» продукта). [↑](#footnote-ref-27)